



Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs
Brabant Noordoost

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL SCHOOLJAAR 2019-2020

**Het Hooghuis
Locatie Mondriaan College**

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	2
1.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?	2
1.2 Leeswijzer	2
1.3 Achtergrondinformatie	2
2. De ondersteuningsstructuur in de regio	3
2.1 Basisondersteuning	3
Regulier onderwijsproces	3
Trajectvoorziening	3
2.2 Extra ondersteuning	4
Koersklas	4
Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)	4
Past	5
Ondersteuning op maat	5
2.3 Samenwerking met ouders	5
2.4 Samenwerking met andere partijen	6
Expertisecentrum	6
Jeugdhulp	6
Andere externe partijen	7
3. De ondersteuningsstructuur van de school	8
3.1 Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning	8
Ondersteuningsstructuur in de school	8
Het zorgadviesteam (ZAT)	9
Samenwerking met ouders en jongere	9
Contactpersonen	9
Beschikbare protocollen	10
3.2 Basisondersteuning	10
3.3 Extra ondersteuning	14
Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school: Koersklas	14
Extra ondersteuning op een andere locatie	14
3.4 Ontwikkelambities	14
BIJLAGE 1: Arrangement Schoolsupport 2019-2020	16
BIJLAGE 2: Dyslexie op Locatie Mondriaan College	20
BIJLAGE 3: Dyscalculie op Locatie Mondriaan College	22
BIJLAGE 4: Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen	24
BIJLAGE 5: Pestprotocol	27
BIJLAGE 6: Nieuwsbrief ouders: ondersteuning op het Mondriaan College	29

1. INLEIDING

Iedere jongere succesvol op school. Dat is waar alle middelbare scholen in de regio Brabant Noordoost werk van maken. De scholen in de gemeenten Oss, Uden, Meierijstad¹, Bernheze en Landerd werken samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) bestaat uit scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

1.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (afgekort: SOP), dat door alle scholen in de regio opgesteld wordt. Doel van het schoolondersteuningsprofiel is om ouders², jongeren en andere geïnteresseerden inzicht te geven in de begeleiding en ondersteuning die geboden wordt binnen de school. Het SOP wordt elk schooljaar vernieuwd, zodat nieuwe ontwikkelingen erin verwerkt kunnen worden. Naast een beschrijving van de manier waarop passend onderwijs in de school wordt vormgegeven, staan in het SOP ook de ontwikkelambities van de school. Passend onderwijs kan namelijk altijd beter. Binnen het samenwerkingsverband wordt op basis van de schoolondersteuningsprofielen gekeken of we samen voor alle leerlingen een passend aanbod hebben.

1.2 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk (2) staat een korte samenvatting van de mogelijkheden voor passend onderwijs in het samenwerkingsverband. Vervolgens staat er hoe wij daar binnen onze school invulling aan geven. In hoofdstuk 3 staat een beschrijving van de basisondersteuning: de ondersteuning die alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio bieden. In hoofdstuk 4 wordt in het kort uitgelegd welke mogelijkheden voor extra ondersteuning er zijn en hoe wij daarvoor samenwerken met andere scholen. Tot slot is er ruimte voor bijlagen.

1.3 Achtergrondinformatie

Algemene informatie over de school is te vinden in de schoolgids en in het schoolplan. Deze zijn te vinden op onze website: <https://mondriaan.hethooghuis.nl/>

Meer informatie over het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) kunt u vinden op www.swvvo3006.nl. U vindt daar onder andere aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden in de regio en de afspraken die scholen daarover met elkaar hebben gemaakt.

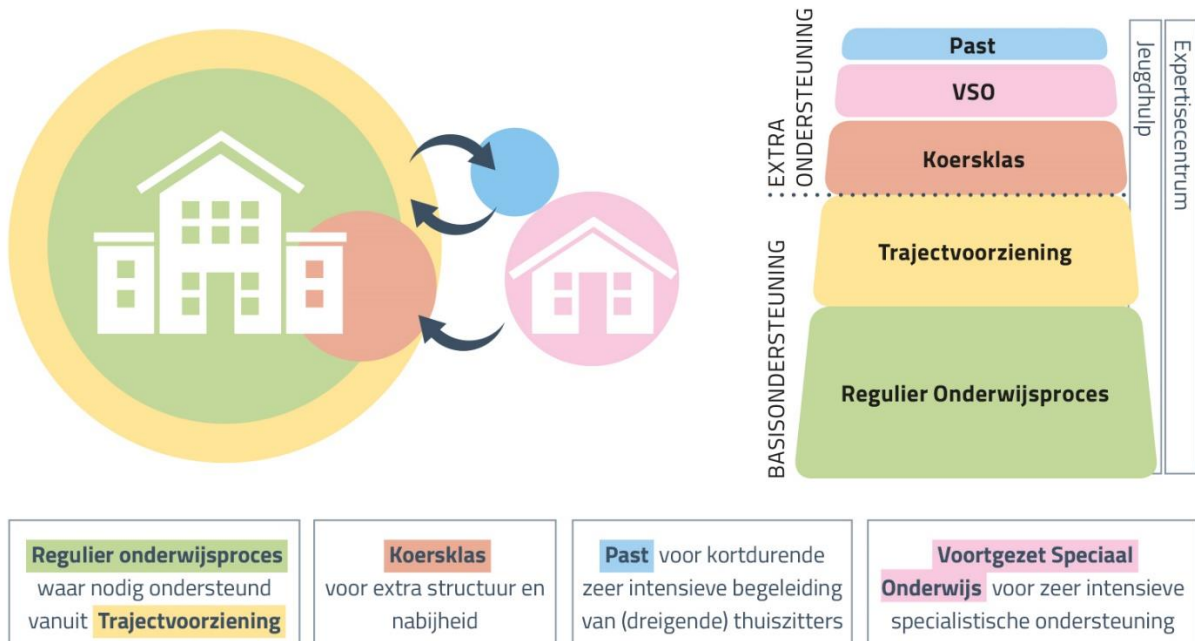
¹ De scholen in de kernen Veghel en Sint-Oedenrode vallen binnen Samenwerkingsverband VO 30 06. De kern Schijndel is een uitzondering binnen Meierijstad en is aangesloten bij SWV VO De Meerij.

² In verband met de leesbaarheid van is ervoor gekozen de term *ouders* te gebruiken als *ouders/verzorgers* bedoeld wordt.

2. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR IN DE REGIO

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur in Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) eruit ziet. Het is een samenvatting van de afspraken die tussen de scholen gemaakt zijn voor de periode 2018-2022.

Binnen passend onderwijs hebben scholen *zorgplicht*. Dat betekent dat zij er verantwoordelijk voor zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Als het kan op de eigen school en anders op een passende andere plek. Daarvoor werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs samen binnen het samenwerkingsverband. Er zijn verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Hieronder leest u wat elke vorm van ondersteuning inhoudt. Ook kunt u [deze video](#) bekijken voor meer informatie.



2.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning kent twee ondersteuningsniveaus:

- regulier onderwijsproces
- en trajectvoorziening.

Ze worden allebei aangeboden op elke reguliere VO-school. Binnen het samenwerkingsverband vinden we het belangrijk dat de begeleiding die geboden wordt goed past bij het onderwijs op de betreffende school. Daarom kunnen de vorm en het aanbod per school verschillen.

Regulier onderwijsproces

Dit is het onderwijsprogramma dat alle leerlingen volgen op een reguliere school voor voortgezet onderwijs. Jongeren nemen deel aan de lessen en andere schoolactiviteiten en krijgen daarbij begeleiding van hun vakdocenten en hun mentor.

Trajectvoorziening

De trajectvoorziening is er voor jongeren die naast het reguliere lesprogramma tijdelijk meer begeleiding nodig hebben om goed mee te kunnen komen op school. Het is een steun(tje) in

de rug. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn bij leerproblemen, sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen of lichamelijke beperkingen. Elke school heeft zo'n trajectvoorziening. Hoe de begeleiding eruitziet en hoe lang die duurt, hangt af van wat een leerling nodig heeft. Het traject is altijd op maat.

Jongeren doen tijdens het traject zoveel mogelijk mee met het reguliere lesprogramma. De ondersteuning wordt verzorgd door begeleiders in de school. Vanuit de trajectvoorziening is er ook begeleiding mogelijk voor docenten en ondersteunend personeel, zodat zij de jongeren beter kunnen helpen. Soms kan een begeleidingstraject ook tijdelijk (maximaal drie maanden) plaatsvinden op een andere school. Dit kan nodig zijn om te kijken of een leerling wel op de juiste plek zit (door middel van observatie) of als het goed is voor een leerling om tijdelijk afstand te nemen van de eigen middelbare school (time-out).

2.2 Extra ondersteuning

Soms is de basisondersteuning (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening) niet voldoende voor een jongere om goed mee te kunnen komen op school. Dan heeft de leerling extra ondersteuning nodig. Binnen een gedeelte van scholen voor voortgezet onderwijs zijn koersklassen aanwezig. Daarnaast zijn er scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en is er de voorziening Past.

Deze staan hieronder toegelicht.

Koersklas

Voor jongeren die extra structuur, nabijheid en veiligheid nodig hebben op school, is er dan de koersklas. Dat is een kleinere klas op een reguliere VO-school waarin er extra aandacht wordt gegeven aan de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. De doelen en de verwachte door- of uitstroom van de jongere worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

De scholen in het samenwerkingsverband spreken met elkaar af op welke locaties er koersklassen zijn. Ze streven daarbij naar een goede verdeling over de regio, zodat jongeren zo thuisnabij mogelijk naar school kunnen gaan.

Als de school van inschrijving vermoedt dat een jongere gebaat is bij plaatsing in een koersklas, dan zal deze school daarvoor een aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband. Ouders kunnen hun kind niet zelf aanmelden voor een koersklas. Als ouders verwachten dat hun kind deze extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze dit op school wel benoemen.

Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Soms is een jongere aangewezen op een specialistische school om zich verder te kunnen ontwikkelen. De trajectvoorziening en de koersklas bieden dan niet voldoende ondersteuning aan hen. Voor deze jongeren is er het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Het VSO is bedoeld voor jongeren die in hun ontwikkeling belemmerd worden door een combinatie van problemen, zoals ernstige gedragsproblemen, psychiatrische problemen, een verstandelijke beperking en/of een fysieke beperking. Op het VSO krijgen deze jongeren intensieve en specialistische ondersteuning bij het leren, bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling en/of het reguleren van hun gedrag. Docenten die hier speciale kennis en vaardigheden voor hebben, verzorgen het onderwijs. Waar mogelijk wordt er toegewerkt naar een overstap naar een reguliere VO-school (koersklas of regulier onderwijsprogramma).

Past

Past is een voorziening van het samenwerkingsverband. Past staat voor een 'passende andere stap'. Als een jongere tijdelijk niet op een reguliere VO-school kan zijn, dreigt thuis te komen zitten of al thuis zit, dan kan Past een goede oplossing zijn. De ondersteuning via Past is kortdurend (13 tot 26 weken), zeer intensief en altijd op maat. Een belangrijk onderdeel is het (opnieuw) motiveren van de jongere om weer naar school te gaan. Als een jongere Past nodig heeft om weer mee te kunnen doen op school, dan doet de school een aanvraag voor een Past-traject bij het samenwerkingsverband.

Ondersteuning op maat

De scholen binnen het samenwerkingsverband hebben als doel al hun leerlingen passende ondersteuning te bieden. Omdat er veel mogelijkheden en verschillende niveaus van ondersteuning zijn, wordt er altijd gekeken naar wat een leerling nodig heeft om goed mee te kunnen komen op school. We willen graag dat leerlingen succesvol zijn. Daarom streven we ernaar de juiste ondersteuning op tijd aan te bieden en daarbij te gaan van intensieve naar minder intensieve begeleiding. Er wordt steeds zorgvuldig gekeken welk (onderwijs)arrangement passend is voor een leerling.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Als ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft dan is het belangrijk dat ze dat bij de aanmelding duidelijk aangeven. De school moet in verband met de zorgplicht vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen school, een andere reguliere of een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Door de scholen in het samenwerkingsverband wordt gekeken of de jongere voldoende heeft aan ondersteuning vanuit de *basisondersteuning* (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening). Als dat niet toereikend is, dan kan *extra ondersteuning* ingezet worden in de vorm van koersklassen, VSO of Past. Het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvragen voor extra ondersteuning. Als het samenwerkingsverband het eens is met de aanvraag van de school dan geven ze een arrangement (koersklas of Past) of toelaatbaarheidsverklaring (VSO) af, waarmee de jongere gebruik kan maken van deze vorm van extra ondersteuning.

2.3 Samenwerking met ouders

Een belangrijk aspect bij het realiseren van schoolsucces is ouderbetrokkenheid. Binnen passend onderwijs spelen ouders dan ook een belangrijke rol. Uitgangspunt in de communicatie met ouders is dat de rol van ouders en de school bij opvoeden en onderwijs gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Communicatie tussen school en ouders vindt vanuit deze grondhouding plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs.

Ouders en jongeren worden uiteraard betrokken bij de uitvoering van de gekozen ondersteuningsvorm. Afhankelijk van het ondersteuningsniveau kan er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld worden. Een OPP is wettelijk niet verplicht in de trajectvoorziening, omdat het valt binnen de basisondersteuning. Voor jongeren die geplaatst worden in een koersklas, binnen het VSO, bij Past en in het praktijkonderwijs, moet er wel een OPP worden opgesteld. Het OPP wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd met ouders (en jongere), en waar nodig bijgesteld. In het OPP moet wettelijk gezien minimaal het volgende vastgelegd worden:

1. De te verwachten uitstroombestemming;
2. De onderbouwing van deze bestemming met belemmerende en bevorderende factoren;
3. Eventuele afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma (niet verplicht voor VSO).

In het OPP kan een handelingsdeel opgenomen worden: specifieke, persoonlijke aanpassingen van het programma, dan wel aanvullende begeleiding. In de wetgeving rondom passend onderwijs zijn de rechten van ouders verschillend voor het

uitstroomperspectief en het handelingsdeel van het OPP. Over beide zijn scholen verplicht om op overeenstemming gericht overleg te voeren met ouders. In SWV VO 30 06 wordt het bovendien belangrijk gevonden om ook de jongere zelf te betrekken bij het plan. Voor het handelingsdeel moet instemming gevraagd worden aan ouders³. Het uitstroomperspectief wordt vastgesteld door de school na overleg, maar instemming van ouders is niet vereist. In de paragrafen over basisondersteuning en extra ondersteuning beschrijven we hoe we hier binnen onze school uitvoering aan geven.

Ouders hebben daarnaast via de medezeggenschapsraad (MR) adviesbevoegdheid op het schoolondersteuningsprofiel van de school, waarin de ondersteuningvormen binnen de school beschreven staan. De MR heeft instemmingsbevoegdheid op het schoolplan, waarin het reguliere onderwijsproces beschreven staat. Daarnaast zijn ouders en leerlingen vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband.

2.4 Samenwerking met andere partijen

In de afbeelding aan het begin van dit hoofdstuk is te zien dat er twee kolommen naast de piramide staan: *Expertisecentrum* en *Jeugdhulp*. Scholen kunnen passend onderwijs niet alleen. Uiteraard wordt er samengewerkt met ouders en jongere. Daarnaast wordt er ook samengewerkt met het Expertisecentrum en waar nodig met organisaties voor jeugdhulp.

Expertisecentrum

Het Expertisecentrum is een team van deskundigen op het gebied van passend onderwijs en is verbonden aan het samenwerkingsverband. Het Expertisecentrum is erop gericht om scholen te ondersteunen bij het uitvoeren en doorontwikkelen van passend onderwijs. Aan het Expertisecentrum zijn schoolondersteuners verbonden met de volgende expertisegebieden:

- schoolontwikkeling;
- algemene didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- gedragsproblemen en/of sociaal-emotionele problematiek eventueel als gevolg van een psychiatrische stoornis;
- verstandelijke beperking;
- fysiek-medische beperkingen.

Medewerkers van het Expertisecentrum ondersteunen de scholen onder andere door bij te dragen aan de professionalisering van docenten en begeleiders in de school en door advies te geven bij bepaalde problematiek.

Jeugdhulp

Ook de samenwerking met thuis is van groot belang. Als er in de thuissituatie begeleiding nodig is, werken scholen nauw samen met jeugdhulpverlening om ervoor te zorgen dat op school en thuis aan dezelfde doelen wordt gewerkt. Elke school heeft een aansluitfunctionaris van het Basisteam Jeugd en Gezin (BJG). Medewerkers van het BJJG kunnen kortdurend zelf begeleiding bieden aan jongeren en gezinnen. Daarnaast hebben zij vanuit de gemeenten de bevoegdheid gekregen om, net als de huisarts, door te kunnen verwijzen naar meer specialistische vormen van jeugdhulpverlening, bijvoorbeeld bij de GGZ. Inzet van en verwijzing door het BJJG gebeurt uiteraard alleen met toestemming van ouders en betrokkenheid van de jongere.

³ Of de leerling als deze 16 jaar of ouder is. Tussen 12 en 16 jaar wordt de leerling waar mogelijk betrokken.

Andere externe partijen

Tot slot zijn er nog enkele andere partijen waarmee scholen intensief samenwerken om ervoor te zorgen dat iedere jongere naar school kan en gaat: GGD, leerplichtambtenaren (Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noordoost), gemeenten, scholen voor primair onderwijs en scholen voor vervolgonderwijs. Voor ondersteuning aan leerlingen met een visuele beperking, een auditieve beperking, een communicatieve beperking, of epilepsie kan tevens de hulp ingeroepen worden van begeleiders vanuit specialistische onderwijsvoorzieningen op deze thema's. Meer informatie daarover is te vinden op de website van het samenwerkingsverband (www.swvvo3006.nl).

3. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR VAN DE SCHOOL

In het vorige hoofdstuk is uitgelegd wat de afspraken in het samenwerkingsverband zijn over passend onderwijs. In dit hoofdstuk leggen wij uit hoe we daar binnen onze school uitvoering aan geven. Dit hoofdstuk begint met algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning. Daarna wordt ingegaan op de inhoud van de basisondersteuning. En vervolgens wordt uitgelegd hoe wij te werk gaan als we vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig heeft. Tot slot wordt stilgestaan bij de ontwikkelambities van de school op het gebied van passend onderwijs.

3.1 Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning

Ondersteuningsstructuur in de school

De ondersteuning op het Mondriaan College is gebaseerd op de visie van geïntegreerde leerlingbegeleiding. Onderwijs vindt plaats in de klas. De klas is de plek waar leerlingen met elkaar en met de docent tot leren komen. Hieruit vloeit voort dat ook de ondersteuning plaatsvindt in de klas. Ondersteuning is altijd gericht op het versterken van het leerproces van leerlingen en deze ondersteuning vindt dan ook het beste plaats zo dicht mogelijk bij de plaats waar wordt geleerd, in de klas. Indien de complexiteit van de hulpvraag het aanbod in de klas overstijgt, kan de leerling gebruik maken van ondersteuning buiten de klas. De verzamelnaam voor alle ondersteuning is trajectvoorziening. De trajectvoorziening is zowel een fysieke plek (een lokaal) als een overkoepelende term voor alle ondersteuning die wij een leerling extra bieden. Verderop in het Schoolondersteuningsprofiel vindt u een omschrijving van de ondersteuning.

Op het Mondriaan College is de mentor de spil van de ondersteuning. De mentor volgt de leerling, zowel op didactisch gebied als op sociaal-emotioneel gebied. Samen met de docenten is de mentor verantwoordelijk voor het welbevinden van de leerling op school. Elke leerling kan in zijn ontwikkeling momenten tegenkomen waarop het even iets minder gaat. De mentor kijkt dan, samen met docenten, leerling en ouders wat er mogelijk nodig is aan extra ondersteuning. Afhankelijk van de aard van de hulpvraag kan deze met docenten of ouders en leerling snel worden opgelost. In sommige gevallen is de hulpvraag wat complexer. Zowel leerling als mentor, docenten en ouders kunnen dan een beroep doen op de expertise van de zorgcoördinator. De mentor zal dan samen met ouders en leerling een aanvraag doen voor de trajectvoorziening.

Op het Mondriaan College is een zorgcoördinator/orthopedagoog werkzaam, Mw. Sarah Molenkamp, s.molenkamp@hethooghuis.nl. De taak van de zorgcoördinator is om samen met leerling en betrokkenen te onderzoeken welke vorm van ondersteuning het best passend is en waar deze ondersteuning het beste geboden kan worden.

Indien nodig worden er aanvullende gesprekken gepland met leerling en/of andere betrokkenen om de hulpvraag helder te krijgen.

Het Mondriaan College heeft een breed aanbod van ondersteuning. Naast de trajectvoorziening bieden wij ook een koersklas aan. In deze klas volgen leerlingen van verschillende locaties samen onderwijs. Al deze leerlingen hebben ondersteuningsbehoeften die het reguliere aanbod overstijgen. Toelating tot de koersklas gaat via een externe commissie. Wilt u meer informatie over de koersklas, dan kunt u contact opnemen met Mw. Sarah Molenkamp.

Ondanks ons brede aanbod kan het voorkomen dat wij niet meer kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Op die momenten worden ouders uitgenodigd voor een MDO, een multidisciplinair overleg, met een vertegenwoordiger van school en een gedragsexpert van het Expertisecentrum. Met ouders wordt dan gesproken over de opties.

Het zorgadviesteam (ZAT)

Het Mondriaan College werkt met een Zorgadviesteam. De taak van het ZAT is leerling, ouders, mentor en/of docenten te adviseren welke vorm van ondersteuning het beste past en hoe deze georganiseerd kan worden.

Het zorgadviesteam vergadert naar behoefte. Wij noemen dat op het Mondriaan een MDO, multidisciplinair overleg. Bij dit overleg is een medewerker van school aanwezig (meestal de zorgcoördinator), ouders en externe betrokkenen. Dit kan zijn de contactpersoon van Basisteam Jeugd en Gezin, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar. Regelmatig schuift ook een gedragsexpert aan. Indien betrokken kan ook GGZ of een andere partij uitgenodigd worden.

Aanvragen voor interne ondersteuning worden in eerste instantie door de zorgcoördinator beoordeeld. Deze bepaalt of de aanvraag wordt goedgekeurd, afgewezen of dat nader overleg geïndiceerd is.

Samenwerking met ouders en jongere

De school is expert als het gaat om onderwijs, ouders zijn expert als het gaat om opvoeding. De ontwikkeling van een leerling wordt gevormd door deze beide factoren. Ouders en school hebben elkaar nodig om goed vorm te geven aan de ontwikkeling van een leerling.

Samenwerking is dan ook cruciaal om leerlingen tot mondige wereldburgers op te leiden.

Leerlingen zijn anders op school dan thuis. Leerlingen kunnen deze verschillen ook gebruiken om een eigen pad te kiezen wat hun ontwikkeling in gevaar brengt. Ouders en school zijn hierin elkaars partner en informatiebron. Het Mondriaan College hecht dan ook veel waarde aan de samenwerking met ouders. Wij doen dat door in eerste instantie elkaar te informeren. Via de mentor vernemen ouders hoe het met hun kind gaat, via het systeem (Somtoday) zien zij de aanwezigheid of afwezigheid en de cijfers. Via de vakdocenten vernemen zij specifieke relevante informatie. Andersom ontvangt de school via ouders informatie over hoe het thuis met de leerling gaat en welke belangrijke ontwikkelingen daar spelen die van invloed kunnen zijn. Op het moment dat het minder gaat met een leerling vinden school en ouders elkaar in een gezamenlijk plan van aanpak.

De leerling is wat ouders en school verbindt. Voor een leerling is het belangrijk om gehoord en gezien te worden in dit hele proces. Uiteindelijk is het de hulpvraag van de leerling die ouders en school samenbrengt om tot een gezamenlijk plan van aanpak te komen. Indien de hulpvraag dit toelaat is de leerling aanwezig bij alle gesprekken die met ouders worden gevoerd. Afhankelijk van de aard van de hulpvraag vinden er ook gesprekken alleen met de leerling of alleen met de ouders plaats. Aan de leerling wordt altijd gevraagd in te stemmen met en mee te denken over het plan van aanpak.

Contactpersonen

Als u vragen hebt over de begeleiding en ondersteuning op onze school of u wilt uw zorgen over uw kind delen, dan kunt u terecht bij de volgende personen:

<i>Situatie/onderwerp</i>	<i>Contactperso(n)en</i>	<i>Functie</i>	<i>Contactgegevens</i>
Ik wil mijn kind aanmelden op school en verwacht dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft.	Mw. Sarah Molenkamp	Zorgcoördinator/ orthopedagoog	S.molenkamp@hethooghuis.nl 0412-224190
Mijn kind zit op school en ik vermoed dat er meer begeleiding of extra ondersteuning nodig is.	[Mentor van uw kind		

Ik heb een klacht over de begeleiding van mijn kind.	Teamleider van uw kind Mw. Karin Hage (onderbouw) Dhr. Twan Rovers (HAVO 3 – MAVO 3 – MAVO 4) Mw. Kirsten de Haas (HAVO 4 – HAVO 5)		k.hage@hethooghuis.nl t.rovers@hethooghuis.nl ka.dehaas@hethooghuis.nl
Ik heb vragen specifiek over de koersklas	Mw. Sarah Molenkamp	Zorgcoördinator/ orthopedagoog	s.molenkamp@hethooghuis.nl

Beschikbare protocollen

De school heeft onderstaande protocollen op het gebied van onderwijsondersteuning:

<i>Protocol</i>	<i>Waar is het protocol te vinden of op te vragen?</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Dyslexieprotocol	Dit protocol kunt u vinden op onze website of opvragen bij Mw. Molenkamp. Het protocol is ook toegevoegd als bijlage bij dit SOP.
<input checked="" type="checkbox"/> Dyscalculieprotocol	Dit protocol kunt u vinden op onze website of opvragen bij Mw. Molenkamp. Het protocol is ook toegevoegd als bijlage bij dit SOP.
<input checked="" type="checkbox"/> Pestprotocol	Dit protocol kunt u vinden op onze website of opvragen bij Mw. Molenkamp. Het protocol is ook toegevoegd als bijlage bij dit SOP.
<input checked="" type="checkbox"/> Sociale veiligheidsplan	Dit protocol kunt u vinden op onze website of opvragen bij Mw. Molenkamp.
<input checked="" type="checkbox"/> Protocol medisch handelen en handelen bij ziekte	Dit protocol kunt u vinden op onze website of opvragen bij Mw. Molenkamp. Het protocol is ook toegevoegd als bijlage bij dit SOP.
<input checked="" type="checkbox"/> Verzuimprotocol	Dit protocol kunt u vinden op onze website of opvragen bij Mw. Molenkamp.
<input checked="" type="checkbox"/> Trajectvoorziening nieuwsbrief voor ouders	Dit document kunt u vinden op onze website of opvragen bij Mw. Molenkamp. Het document is ook toegevoegd als bijlage bij dit SOP.
<input type="checkbox"/> FAQ Koersklas	Dit document kunt u vinden op onze website of opvragen bij Mw. Molenkamp. Het document is ook toegevoegd als bijlage bij dit SOP.

3.2 Basisondersteuning

In het eerste hoofdstuk is beschreven dat de basisondersteuning bestaat uit het reguliere onderwijsproces en de trajectvoorziening. Om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijssituatie en doelgroep van de school richt de school zelf de basisondersteuning in. Hieronder staat een schema met afspraken binnen het samenwerkingsverband over de basisondersteuning. Wij hebben daarin aangegeven hoe wij dat in onze school vorm geven. Sommige activiteiten vallen binnen het reguliere onderwijsproces plaats en gelden voor alle leerlingen. Andere activiteiten vinden plaats vanuit de trajectvoorziening als de situatie daarom vraagt.

Ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen, o.a. bij ernstige lees- en/of spellingsproblemen en dyslexie, ernstige rekenproblemen en dyscalculie, en problemen in de informatieverwerking, concentratie en planning.

Onderwerp	<i>Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces</i>	<i>Hoe maakt de school hier werk van maakt binnen de trajectvoorziening</i>
Volgen en signaleren van leerlingen met leerproblemen.	Het signaleren van leerproblemen gebeurt op verschillende manieren: * In de klas door de vakdocenten. * Op het Mondriaan worden op indicatie de JJJ toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen voor Nederlands, Engels en Rekenen vergelijkbaar met de CITO LVS toetsen van de basisschool.	
Ondersteuning gericht op het versterken van de taalvaardigheid.	* Ondersteuning in de vaklessen: leerlingen die (tijdelijk)gebaat zijn bij extra instructie ontvangen deze van de vakdocent.	* NT2: voor leerlingen met een anderstalige achtergrond is er een kortdurend traject van NT2 ondersteuning.
Werken met en volgens protocol dyslexie: faciliteiten en hulpmiddelen.	Zie dyslexieprotocol.	
Ondersteuning gericht op het versterken van de rekenvaardigheid.	Rekenlessen.	
Werken met en volgens protocol dyscalculie: faciliteiten en hulpmiddelen.	Zie dyscalculieprotocol.	
Begeleiden van leerlingen bij het leren leren.	In de mentorlessen wordt er aandacht besteed aan het aanleren van studievvaardigheden. In de vaklessen besteden docenten expliciet aandacht aan het leren van het specifieke vak.	Leerlingen die gebaat zijn bij extra ondersteuning rondom studievvaardigheden kunnen gebruik maken van studiecoaching. Deze studiecoaching vindt buiten de klas plaats. Leerlingen krijgen hier in een kleine groep ondersteuning gericht op studievvaardigheden. Voor deze begeleiding zijn twee vereisten: @ De leerling heeft een eigen hulpvraag. @ De mentor heeft de leerling extra ondersteuning geboden. Aandacht voor alleen het aanleren van of maken van een planning dient in de mentorlessen te gebeuren.
Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra instructie en begeleiding nodig hebben.	* Ondersteuning in de vaklessen: leerlingen die (tijdelijk)gebaat zijn bij extra instructie ontvangen deze van de vakdocent.	

Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra uitdaging nodig hebben.	* Mondriaanuren: in de Mondriaanuren zijn enige mogelijkheden tot het volgen van verrijkings en verdiepingsmodules.	

Ondersteuning aan leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen , o.a. milde vormen van angst en onzekerheid, zoals faalangst, examenvrees en keuzeproblemen, moeite in de sociale omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen, belemmeringen door een gebrek aan onderwijsmotivatie, bewegingsonrust, impulsiviteit, mild opstandig gedrag, en problemen in de sociale afstemming (ongepast gedrag).		
Onderwerp	<i>Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces</i>	<i>Hoe de school hier werk van maakt binnen de trajectvoorziening</i>
Signaleren van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en/of internaliserende gedragsproblemen.	Signalering gebeurt in samenwerking door de vakdocenten, mentor en ouders.	
Begeleiding van leerlingen met faalangst/examenvrees.		Leerlingen kunnen een Faalangstreductietraining volgen. Deze wordt aangeboden in de Mondriaanuren.
Ondersteuning van leerlingen met keuzeproblemen.	De mentor besteedt in de mentorles aandacht aan LOB vanaf klas 1.	Leerlingen die ondanks extra begeleiding van de mentor vastlopen in dit proces kunnen een afspraak maken met de decaan.
Ondersteuning bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden.	Alle leerlingen krijgen in de eerste klas een Rots en Watertraining aangeboden.	Leerlingen die hier ondersteuning in nodig hebben worden in overleg met ouders aangemeld bij Basisteam Jeugd en Gezin. Zij kunnen een leerling passend verwijzen.
Aandacht voor het bevorderen van schoolmotivatie.	Dit is een standaardonderdeel van de mentorbegeleiding. Voor leerlingen die meer nodig hebben dan de mentorbegeleiding is het mogelijk om een oplossingsgericht-gesprek te voeren.	

Signaleren van leerlingen met externaliserende gedragsproblemen.	Signalering gebeurt in samenwerking door de vakdocenten, mentor en ouders.	
Aandacht voor het bevorderen van sociale veiligheid in de groep/school.	* Het Mondriaan College heeft een pestcoördinator en een actueel pestprotocol. * Het Mondriaan College maakt gebruik van de methodiek van Herstelgericht werken	Indien nodig kan er de expertise van een gedragsexpert ingeroepen worden om de mentor te ondersteunen bij het versterken van de sociale veiligheid in een groep.
Aandacht voor het voorkomen van gedragsproblemen in en buiten de klas.	* Schoolbrede afspraken en regels, daarnaast klassenregels en afspraken. * Rots en Water training/SOVA training (extern aanbod) * Het Mondriaan College maakt gebruik van de methodiek van Herstelgericht werken	Bij individuele casussen kan de school de expertise van een gedragsexpert inschakelen om samen met leerling, ouders en school te kijken hoe de leerling passend ondersteund kan worden.
Maatregelen voor leerlingen die tijdelijk niet in de klas kunnen zijn als gevolg van storend gedrag voor zichzelf of anderen.		Leerlingen kunnen gebruik maken van een time-out in het trajectvoorzieningslokaal

Ondersteuning aan leerlingen met lichamelijke beperkingen,
o.a. bij milde auditieve, visuele of motorische beperkingen, bij milde spraaktaal belemmeringen, en bij milde belemmeringen als gevolg van een medische conditie.

Onderwerp	<i>Hoe de school hier werk van maakt binnen het regulier onderwijsproces</i>	<i>Hoe de school hier werk van maakt binnen de trajectvoorziening</i>
Werken met en volgens een protocol medisch handelen en handelen bij ziekte.	Zie protocol medisch handelen en handelen bij ziekte. Er zijn meerdere medewerkers die geschoold zijn in BHV.	
Fysieke toegankelijkheid van het gebouw voor leerlingen met een lichamelijke beperking.	Er is een lift aanwezig. Op de trappen zijn gele strepen voor leerlingen met een visuele beperking.	

Beschikbaarheid van hulpmiddelen en aangepast lesmateriaal voor leerlingen met een lichamelijke beperking.		Afspraken op individueel leerlingniveau.
Begeleiding van leerlingen met spraaktaal belemmeringen.	Op het Mondriaan is geen specifieke expertise aanwezig. Afspraken worden gemaakt op individueel leerlingniveau.	
Samenwerking met ketenpartners in de signalering en begeleiding van leerlingen met fysiek-medische problematiek, bijvoorbeeld GGD en ambulante begeleiding.	Samenwerking met GGD, jeugdarts en jeugdverpleegkundige. Samenwerking met ambulante begeleiding.	

3.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school: Koersklas

Het Mondriaan College heeft een koersklas VMBO-T/HAVO/HAVO. In 2019-2020 is er een koersklas leerjaar 1 en een koersklas leerjaar 2. Wij hebben een uitgebreide folder opgesteld voor ouders en geïnteresseerden. Deze is als bijlage toegevoegd.

Extra ondersteuning op een andere locatie

In hoofdstuk 1 staat een beknopte beschrijving van de voorziening Past en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Op het moment dat wij vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig heeft in een van deze vormen, dan nodigen wij ouders uit voor een MDO om onze zorgen en adviezen hierin te bespreken.

3.4 Ontwikkelambities

Omdat passend onderwijs nooit klaar is hebben wij als school de volgende ontwikkelambities voor schooljaar 2018-2019:

Onderwerp <i>Waar gaat het over?</i>	Ambities <i>Wat willen we bereiken? Wat is er meer/anders/beter als we dit doel bereikt hebben?</i>	Termijnen <i>Wanneer verwachten we het doel te bereiken?</i>	Activiteiten <i>Wat gaan we doen om het doel te bereiken? Wie zijn daarbij betrokken?</i>
Structureel input ouders en leerlingen gebruiken bij optimaliseren trajectvoorziening.	Graag zien wij dat op het Mondriaan College de tevredenheid van ouders en leerlingen rondom de trajectvoorziening een vast, structureel onderdeel is van de cyclus die wij doorlopen.	Einde schooljaar 2019-2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wijze van afname aanpassen om de input te verhogen. 2. Tevredenheidsonderzoek opnemen in de jaarplanning van de trajectvoorziening.
Doorontwikkeling trajectvoorziening -> na afronding traject terugkoppeling met adviezen richting	Leerlingen volgen een tijdelijk traject in de trajectvoorziening. Dit traject wordt met de leerling geëvalueerd. Graag	Einde schooljaar 2019-2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen evaluatieformulier met studiecoaches en leerlingen.

<p>leerling, mentor en docententeam.</p>	<p>zouden wij zien dat er een stuk nazorg is richting leerling, mentor en docententeam door samen met de leerling een document op te stellen waarin de leerling aangeeft wat hij/zij nodig heeft van de mentor, het docententeam, de ouders om het geleerde vast te houden.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. Pilot met beperkt aantal leerlingen en studietoelichters. 3. Evalueren en advies geven voor definitief concept.
--	---	--	---

BIJLAGE 1: ARRANGEMENT SCHOOLSUPPORT 2019-2020

Het Hooghuis - Mondriaan College



Inleiding:

De Schoolondersteuners versterken de scholen bij de realisatie van passend onderwijs en trachten het invliegen van hun kennis steeds meer overbodig te maken. De bedoeling is dat de sectie Schoolsupport enkel die activiteiten/expertise oppakt die voor een school niet redelijkerwijs zelf te organiseren zijn.

De inzet van de Schoolondersteuners draagt eraan bij dat docenten/mentoren het gevoel hebben dat ze passend onderwijs aankunnen: omgaan met diversiteit in een groep (didactisch en pedagogisch), signaleren van behoeften, samenwerken met ouders en jongere, hulp vragen. De activiteiten vinden dan ook veelal dicht op of zelfs in het onderwijsproces plaats. Activiteiten gericht op andere functionarissen, zoals zorgcoördinatoren, leerlingbegeleiders, gedragswetenschappers, schoolleiders e.d., kennen indirect hetzelfde doel: het versterken van de context, opdat het docenten en de school beter lukt om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de jongeren.

Activiteiten Schoolondersteuners:

Activiteiten die onderdeel uitmaken van het aanbod zijn:

- Directe professionaliseringsvormen zoals co-teaching, co-training, video-interactiebegeleiding en synchroon-coaching;
- Indirecte professionaliseringsvormen zoals scholingsbijeenkomsten, workshops, voorlichting, coaching en begeleide intervisie;
- Consultatie en advies over complexe casuïstiek;
- Advies over en ondersteuning bij doorontwikkeling van trajectvoorziening, koersklas en andere schoolinterne ontwikkelingen c.q. innovaties die relevant zijn voor passend onderwijs;
- Doorstroom begeleiding, naar een minder intensief ondersteuningsniveau (nazorg).

Daarnaast is de schoolondersteuner een critical friend die gevraagd en ongevraagd verbeterpunten kan signaleren ten aanzien van passend onderwijs en aanmoedigt waar het goed gaat.

Toelichting: Hieronder staan bij de activiteiten uren vermeld. Dit is een globale indicatie van het aantal uren die passen bij de activiteit. In overleg met schoolondersteuner(s) en school kunnen deze geactualiseerd worden afhankelijk van de exacte uitvoering / invulling.

In het begin van het schooljaar zal in onderling overleg tussen schoolondersteuners en zorgcoördinator, de activiteiten specifiek gekoppeld worden aan personen.

In het arrangementgesprek van Het Hooghuis - Mondriaan College zijn de volgende doelen en activiteiten afgesproken:

Doel 1:

Mentoren, docenten, teams voelen zich gesterkt in het herkennen, beschrijven van ondersteuningsbehoeften en het uitvoeren van handelingsadviezen gericht op individuele casuïstiek.

Toelichting:

Op het Mondriaan College zijn Schoolondersteuners direct gekoppeld aan een team. Hierdoor wordt sneller de rol duidelijk en de stap mogelijk kleiner om hulpvragen te stellen. Daarnaast wordt structureel aangesloten bij leerlingbespreking om direct te kunnen ondersteunen en van daaruit trajecten / hulpvragen te beantwoorden om zo preventief mogelijk te kunnen handelen.

Bovenstaande geldt zowel voor de reguliere klassen als de koersklassen, waarbij de inzet voor de brugklassen en koersklassen intensiever zal zijn.

Activiteiten
Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none">• Coaching on the job / co-teaching / beeldbegeleiding. Bij gesprekken en in de uitvoering van handelingsadviezen.
Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none">• Sparringpartner voor mentor. Wat is er nodig en wat heb jij nodig om dit uit te voeren?• Ondersteunen bij het op groepsniveau in kaart brengen van ondersteuningsbehoeften.• workshop / scholing: Vanuit signalering problematiek professionalisering opzetten welke praktisch haalbaar is. (mogelijke thema's: depressie / angst, motivatie, mindset, verzuim)
Consultatie en advies over casuïstiek ⁴ : <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij leerlingbesprekingen alle klassen. (koersklassen: 6, overige: 3)• Mogelijke vervolg inzet: dossieranalyse, observatie, beschrijving ondersteuningsbehoeften en handelingsadviezen.

⁴ Bij 'Consultatie en advies over casuïstiek' valt begeleiding van leerlingen enkel onder deze categorie indien deze begeleiding in het teken staat van de advisering aan de school. Met uitzondering van nazorg bij doorstroom vanuit een hoger ondersteuningsniveau vallen alle andere vormen van leerlingbegeleiding onder de categorie 'Anders'.

<p>Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen in verduidelijking rollen bij de koersklassen en dit periodiek evalueren en indien nodig aanpassen.
<p>Doorstroom begeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van een basisdocument betreffende doorstroom en nazorg voor leerlingen in / na de trajectvoorziening. (overdracht en borging) • Aansluiten bij denktank / werkgroep: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Van mavo-4 naar havo-4: wat is er nodig voor deze overstap en hoe bereid je leerlingen hierop voor? ➤ Overstap havo 4 (VSO) naar havo 5 Mondriaan
<p>Anders:</p> <ul style="list-style-type: none"> •

Doel 2:

Docenten / mentoren zijn beter in staat balans te vinden tussen didactische en pedagogische doelen. Zij worden bewust in ‘wat het met je doet’ en de grip die je kunt hebben op processen / ontwikkelingen. Hierdoor heb je meer tools om er veerkrachtiger mee om te gaan.

Toelichting:

Docenten hebben een zware taak en de dagen worden volgepland met allerlei activiteiten en opdrachten. Daarnaast ervaren ze ‘lastig gedrag’ ook meer als iets waar je geen grip op hebt en wat een aantal van hen extra belast. Is het mogelijk om hier anders mee om te gaan?

<p>Activiteiten</p>
<p>Indirecte professionalisering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veerkracht training voor mentoren, docenten en begeleiders

Doel 3:

Voor school (mentor, begeleider) zal duidelijk zijn welke inzet van belang is om succesvol te kunnen zijn bij doorstroom leerlingen naar of van (nazorg) een ander ondersteuningsniveau (Past, Koersklas en VSO).

Toelichting:

Dit betreft leerlingen die doorstromen naar een lager ondersteuningsniveau, bijvoorbeeld vanuit Past, Koersklas of VSO en leerlingen die (mogelijk) doorstromen naar een intensiever ondersteuningsniveau. Schoolondersteuners zijn sparringpartner en adviseren om dit te ondersteunen.

Activiteiten
Doorstroom begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> • Observatie en coaching bij doorstroomleerlingen (nazorg) vanuit intensiever ondersteuningsniveau. • Betrokkenheid in doorstroombegeleiding naar externe locaties.

Activiteiten
Vrije ruimte: overlegmomenten, crisisinterventies en/of voor extra inzet op bovengenoemde activiteiten

Schoolondersteuners Gedrag en Leren

Naam:	Uren	Aanwezigheid
Bekend bij school		
Totaal aantal uren inzet schoolondersteuning: (inclusief 200 uur koersklassen)	617	

Inzet specialisten:

Binnen sectie Schoolsupport hebben scholen de mogelijkheid om bij vraagstukken een beroep te doen op Schoolondersteuners met specialistische expertise, zoals **fysiek-medische** problematiek, doorstroom **nieuwkomers** en **onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek**. Voor deze specialisten is (binnenkort) via Docuware een aanvraag in te dienen voor ondersteuning en advies.

Fysiek - Medisch

Activiteiten	Medewerker
Consultaties en trajecten die bij start van het schooljaar bekend zijn 4 intensieve trajecten.	Bekend bij school

Overleg-partners d.d. 6 juni 2019:

Zorgcoördinator Mondriaan, teamleider 1/2 Mondriaan, schoolondersteuner SWV, teamleider sectie Schoolsupport SWV VO 30 06

BIJLAGE 2: Dyslexie op locatie Mondriaan College

Op het Mondriaan College heeft elke leerling met een dyslexieverklaring recht op ondersteuning. Deze ondersteuning varieert van begeleiding door de vakdocent tot het volgen van de leerling op afstand door de zorgcoördinator/orthopedagoog. Dit is afhankelijk van de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerling.

In het algemeen bieden wij geen begeleiding buiten de klas voor leerlingen met een dyslexieverklaring. Leerlingen kunnen gebruik maken van de reguliere begeleidingsmogelijkheden, zoals extra instructie van de vakdocent en ondersteuningsmodules in de Mondriaanuren..

Faciliteiten

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen aan het begin van het schooljaar een zogenaamde dyslexiepas. Op deze pas geeft de zorgcoördinator/orthopedagoog aan op welke faciliteiten de leerling recht heeft.

De mogelijke faciliteiten zijn de volgende.

Verlenging van de toetstijd of 15% vermindering van toetsvragen

Bij het CSE en het schoolexamen heeft de leerling recht op een half uur verlenging. Bij de reguliere toetsen heeft de leerling recht op een kwartier verlenging of 15% minder toetsvragen. Bij toetsen in reguliere lessituaties wordt er in principe voor 15% minder toetsvragen gekozen. Als de vakdocent hiervan af wil wijken wordt dit met de leerling besproken.

Mondeling herkansing voor de moderne vreemde talen.

De dyslectische leerling heeft bij de moderne vreemde talen recht op herkansing van de volgende onderdelen:

- Kennis van idioom
 - Schriftelijke idioomverhoudingen
 - Idioomonderdelen van proefwerken
- Onderdelen waarbij sprake is van veel leeswerk

Voorwaarde is dat er sprake is van een onvoldoende ontwikkelde leesvaardigheid, zulks ter beoordeling van de zorgcoördinator/orthopedagoog. De faciliteit wordt in dat geval aangegeven op de dyslexiepas.

Indien de leerling een onvoldoende resultaat behaalt voor een toets van de moderne vreemde talen en deze wil herkansen, kan de leerling dit aangeven bij de vakdocent. De vakdocent spreekt vervolgens met de leerling een herkansing af.

De leerling dient wel bewezen te hebben dat er voldoende aandacht aan de toets is besteed en de inzet in de klas dient voldoende te zijn geweest. Dit is ter beoordeling van de vakdocent. Indien de leerling en de vakdocent hierover van mening verschillen mag de leerling de zorgcoördinator/orthopedagoog vragen om te bemiddelen.

De schoolexamens en het CSE zijn niet mondeling herkansbaar.

Het minder streng of niet meerekenen van spellingfouten

Bepaalde categorieën spellingfouten worden in toetsen niet fout gerekend of minder streng meegerekend. Het gaat om fouten in de luister- en inprentspelling van woorden. Fouten tegen de werkwoordspelling worden wel als gewone fout geteld. Ook de hoofdletters bij Duits worden als reguliere fout meegerekend.

Het aanbieden van toetsen in een voor dyslecten als prettig ervaren lettertype

Faciliteiten bij het CSE en het schoolexamen:

Bij het schoolexamen en het CSE gelden andere faciliteiten dan bij de reguliere toetsen. Dit komt deels omdat het examenreglement bepaalde mogelijkheden niet biedt, anderzijds zijn er mogelijkheden bij het examen die (nog) niet bij de reguliere toetsen beschikbaar zijn. Het gaat om de volgende faciliteiten:

- Audio-ondersteuning bij het CSE. Alle centrale examens worden met audio-ondersteuning aangeboden.
- Het typen van het centraal schriftelijk examen.

Naast deze faciliteiten wordt er altijd verlenging aangeboden.

Audio-ondersteuning

Audio-ondersteuning is mogelijk bij alle grote toetsen (proefwerken) en bij de schoolexamens en het CSE. Audio-ondersteuning wordt niet standaard aan alle leerlingen aangeboden. Leerlingen die een aantoonbare leesproblematiek hebben en in het bezit zijn van een dyslexieverklaring waarbij audio-ondersteuning wordt geadviseerd kunnen op verzoek gebruik maken van audio-ondersteuning. De zorgcoördinator/orthopedagoog maakt met de leerling afspraken over bij welke vakken de leerling hier gebruik van gaat maken.

Wij gebruiken het programma Claroread. Dit programma is alleen in het Engels, Nederlands en Duits beschikbaar. Voor leerlingen die zelf in het bezit zijn van Claroread Frans of een ander tekst-naar-spraakprogramma Frans is er wel de mogelijkheid om toetsen voor deze vakken met audio-ondersteuning te maken. Op het moment dat zij een laptop met dit programma op school beschikbaar hebben tijdens toetsmomenten mogen zij de toets met behulp van dit programma maken. De docenten leveren daarvoor de toetsen op stick aan. De toetsen wiskunde worden niet met Claroread aangeboden.

Contact met ouders

Ouders van leerlingen met dyslexie hebben in principe alleen contact met de mentor of vakdocenten. Indien gewenst is het uiteraard altijd mogelijk om een afspraak te maken met de zorgcoördinator/orthopedagoog.

Compenserende maatregelen in de klas

Naast de faciliteiten bij toetsen is er ook in de klas een mogelijkheid om de problematiek te compenseren.

Voorbeelden van mogelijke compenserende maatregelen zijn:

- ICT hulpmiddelen in de klas
- Extra tijd voor oefeningen en opdrachten of minder oefeningen en opdrachten
- Het kopiëren van aantekeningen en bordschema's (door docent of medeleerling)
- Het gebruik van spellinglijsten en regelkaarten toestaan
- Het lezen van speciale boeken geschikt voor dyslecten en/of het gebruik van luisterboeken

Verwijzing naar externe begeleiding

Indien de problematiek van de leerling dermate ernstig is dat begeleiding op school onvoldoende resultaat biedt, overlegt de zorgcoördinator/orthopedagoog met ouders en leerling over begeleiding buiten school.

De school staat open voor overleg met externe partijen om de begeleiding van een leerling optimaal op elkaar af te stemmen.

BIJLAGE 3: Dyscalculie op locatie Mondriaan College

Op het Mondriaan College heeft elke leerling met een dyscalculieverklaring recht op ondersteuning. Deze ondersteuning varieert van begeleiding door de vakdocent tot het volgen van de leerling op afstand door de zorgcoördinator/orthopedagoog. Dit is afhankelijk van de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerling.

In het algemeen bieden wij geen begeleiding buiten de klas voor leerlingen met een dyscalculieverklaring. Leerlingen kunnen gebruik maken van de reguliere begeleidingsmogelijkheden, zoals extra instructie van de vakdocent en ondersteuningslessen binnen de Mondriaanuren.

Faciliteiten

Leerlingen met een dyscalculieverklaring krijgen aan het begin van het schooljaar een zogenaamde Kanzkaart. Op deze pas geeft de zorgcoördinator/orthopedagoog aan op welke faciliteiten de leerling recht heeft.

De mogelijke faciliteiten zijn de volgende.

Verlenging van de toetstijd of 15% vermindering van toetsvragen

Bij het CSE en het schoolexamen heeft de leerling recht op een half uur verlenging. Bij de reguliere toetsen heeft de leerling recht op een kwartier verlenging of 15% minder toetsvragen. Bij toetsen in reguliere lessituaties wordt er in principe voor 15% minder toetsvragen gekozen. Als de vakdocent hiervan af wil wijken wordt dit met de leerling besproken.

Gebruik van schema's met mogelijke oplossingsstrategieën.

Een leerling met dyscalculie mag zowel in de les als bij toetsen gebruik maken van het modellenboekje van Carina ter Beek (<http://www.bol.com/nl/p/nederlandse-boeken/rekenen-en-wiskunde/1001004002909312/index.html>).

Het verminderen van de hoeveelheid te verwerken stof in de les

In overleg met de wiskundedocent kan er bij bepaalde hoofdstukken voor gekozen worden om de leerling slechts een gedeelte van de stof te laten verwerken.

Gebruik van een rekenmachine bij alle toetsen

Gebruik van een tafelkaart

Faciliteiten bij het CSE en het schoolexamen

Bij het schoolexamen en het CSE gelden andere faciliteiten dan bij de reguliere toetsen. Dit komt omdat het examenreglement bepaalde mogelijkheden niet biedt.

Bij het schoolexamen heeft een leerling met dyscalculie de mogelijkheid om gebruik te maken van al bovenstaande mogelijkheden.

Bij het Centraal Schriftelijk Examen mag de leerling alleen gebruik maken van tijdsverlenging en een rekenmachine. Het gebruik van tafelkaarten of formulekaarten is niet toegestaan.

Kennis van formules wordt gezien als onderdeel van de examenstof.

De rekentoets

Leerlingen die beschikken over een officiële dyscalculieverklaring of te kampen hebben met ernstige rekenproblemen wordt de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan een aangepast rekenexamen, het ERWD-examen (ERWD= ernstige reken- en wiskundeproblemen, waaronder dyscalculie).

Dit ERWD-examen wordt zowel op T-niveau als op HAVO-niveau aangeboden. De aanpassing van het examen heeft betrekking op de eisen (de opgaven zijn eenvoudiger), op de toegestane hulpmiddelen (het gebruiken van een rekenkaartje en calculator) en op de afnamecondities (een tijdverlenging van maximaal 30 minuten).

Niet iedereen mag zo maar deelnemen aan dit aangepaste rekenexamen.

Als voorwaarde voor deelname aan het aangepaste examen geldt dat:

- a. in het voortraject in het onderwijs (in sommige gevallen al vanaf de basisschool) is vastgesteld dat door dyscalculie of ernstige rekenproblemen de eisen van het standaard examen niet haalbaar zijn, ook niet nadat in dat voortraject sprake was van remediëring en daarbij behorende extra inspanning ('oefening') door de leerling én
- b. voorafgaand aan de afname van het aangepaste examen door de school een trainingstraject is geboden, gericht op de aangepaste afname, en dat traject ook door de leerling met extra inspanning ('oefening') is gevolgd én
- c. er een dossier is van de leerling waarin de onderdelen a. en b. beknopt zijn beschreven, en tevens is aangegeven dat de leerling op de hoogte is van de aantekening op de resultatenlijst en mogelijke consequenties m.b.t. doorstroming en dat de leerling en de school resultaten en andere gegevens ter beschikking stellen van het CvTE (het College voor Toetsen en Examens) ten behoeve van onderzoek.

Deelname aan het aangepaste examen met aangepaste eisen leidt in het studiejaar 2014-2015 nog niet tot een vermelding op de resultatenlijst. Vanaf het studiejaar waarin het cijfer voor het rekenexamen meetelt in de slaag-/zakregeling (voor HAVO vanaf studiejaar 2015-2016 en voor T vanaf studiejaar 2016-2017) zal dit wel het geval zijn.

De exacte tekst van deze vermelding op de resultatenlijst moet landelijk nog worden vastgesteld, maar het zal in de tekst duidelijk zijn, dat de student op grond van ernstige rekenproblemen gekozen heeft voor het afleggen van een aangepast examen met aangepaste eisen.

Wat de doorstroomrechten (naar vervolgonderwijs, te denken valt aan doorstroming naar mbo of hbo-opleidingen) betreft gelden nog geen formele regels in het studiejaar 2014-2015. Er wordt momenteel onderzocht of er formele doorstroomconsequenties zullen komen voor de leerling die deel heeft genomen aan het aangepaste examen.

Wanneer een leerling met ernstige reken- en/of wiskunde-problematiek al dan niet met een dyscalculieverklaring geen aangepaste eisen nodig heeft, dus niet wil deelnemen aan een aangepast examen, maar genoeg heeft aan enkele aanpassingen in de wijze van examinering, kan deze een aangepaste manier van examinering aanvragen. Deze aangepast manier van examineren bestaat, zoals hierboven al is aangegeven, uit een tijdverlenging van 30 minuten en/of het gebruikmaken van een rekenkaart).

Contact met ouders

Ouders van leerlingen met dyscalculie hebben in principe alleen contact met de mentor of vakdocenten. Indien gewenst is het uiteraard altijd mogelijk om een afspraak te maken met de zorgcoördinator/zorgcoördinator/orthopedagoog.

Verwijzing naar externe begeleiding

Indien de problematiek van de leerling dermate ernstig is dat begeleiding op school onvoldoende resultaat biedt, overlegt de zorgcoördinator/orthopedagoog met ouders en leerling over begeleiding buiten school.

De school staat open voor overleg met externe partijen om de begeleiding van een leerling optimaal op elkaar af te stemmen.

Protocol Medicijnverstrekking en Medisch handelen op scholen

Hooghuis Locatie Mondriaan College

Dit protocol is gebaseerd op het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen van GGD Hart van Brabant. In blauw vindt u de tekst die specifiek voor het Mondriaan College geldt.

Inleiding over medicijnverstrekking en medisch handelen

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun leerling de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. (Voor de leesbaarheid van het stuk zullen we hierna spreken over ouders wanneer wij ouder(s) en verzorger(s) bedoelen).

Bekwaamheid en aansprakelijkheid van diegene die medische handelingen verricht

Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van de leerling is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen.

Voor het geven van medicatie en het uitvoeren van een medische handeling, moet diegene over de vereiste bekwaamheid beschikken. Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- De leerling wordt ziek op school
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Medische handelingen

De eerste situatie laat de school en de medewerker geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de medewerker moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling.

Voor de individuele medewerker geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Op de volgende pagina's wordt elk onderdeel beschreven. In de bijlagen vindt u het betreffende toestemmingsformulier en/of bekwaamheidsverklaring.

De leerling wordt ziek op school

Regelmatig komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van ziekteverschijnselen. [De school verstrekt geen medicatie aan zieke leerlingen. Hierbij valt te denken aan paracetamol, aspirine, zalfjes etc.](#) Leerlingen die zich ziek voelen melden zich bij de onderwijsassistent leerlingenzorg of receptie. Deze beoordelen na overleg met de leerling of de leerling op school kan blijven of beter naar huis kan gaan. In het laatste geval worden ouders daarvan op de hoogte gesteld.

[Uitzondering zijn leerlingen die dermate ziek worden dat directe actie noodzakelijk is. In dat geval wordt er een BHV medewerker ingeschakeld. Deze beoordeelt of overleg met ouders mogelijk is of dat directe actie noodzakelijk is. In dat laatste geval start de medewerker met handelen \(bijv. contact zoeken met de huisarts of het bellen van een ambulance of het verbinden van een wond\) en wordt er door een andere medewerker van school contact met ouders gezocht. Indien de situatie het toelaat wordt er eerst met ouders overlegd.](#)

[Als een ouder of aangewezen vertegenwoordiger niet te bereiken is geldt het volgende:](#)

[In de Wet Geneeskundige Behandeloorsenkomst worden leerlingen qua beslissingsbevoegdheid als volgt ingedeeld:](#)

- *tot 12 jaar:* ouders of voogd beslissen. Aan jonge leerlingen moet wel op een begrijpelijke manier worden verteld wat er met hen gaat gebeuren.
- *12 tot 16 jaar:* zowel ouders als leerling moeten toestemming geven. De mening van de leerling is in principe doorslaggevend.
- *vanaf 16 jaar:* leerling is beslissingsbevoegd. De ouders krijgen ook geen informatie over hun leerling, als deze daar geen toestemming voor geeft.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Studenten/leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma, antibiotica of zetpillen bij toevallen. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een medewerker deze middelen wil verstrekken. In deze situatie is de toestemming van de ouders gegeven.

Indien het ziektebeeld van de leerling het noodzakelijk maakt om medicatie toe te dienen dient er altijd overleg plaats te vinden met de schoolleiding of het mogelijk is dit door een medewerker van school te laten doen.

Medische handelingen en wettelijke regels

Het is van groot belang dat een langdurig zieke leerling of een leerling met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. De leerling heeft contact met leeftijdsgenoten, neemt deel aan het normale leven van een school en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Gelukkig zien steeds meer scholen in hoe belangrijk het is voor het psychosociaal welbevinden van de langdurig zieke leerling om indien mogelijk, naar school te gaan.

Medische handelingen

In hoog uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leraren vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. In zijn algemeenheid worden deze handelingen door de thuiszorgorganisatie of de ouders zelf op school verricht. In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders wel eens een beroep op de schoolleiding en de leraren gedaan.

Voor het uit laten voeren van medische handelingen door medewerkers is altijd overleg met de schoolleiding vereist.

Wettelijke regels

Voor de hierboven genoemde medische handelingen heeft de wetgever een aparte regeling gemaakt. De wet beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel. Dat neemt niet weg dat in deze wet een aantal waarborgen worden gegeven voor een goede uitoefening van de beroepspraktijk aan de hand waarvan ook een aantal regels te geven zijn voor schoolbesturen en leraren als het gaat om in de wet BIG genoemde medische handelingen.

Bepaalde handelingen – de zogenaamde voorgehouden handelingen – mogen alleen verricht worden door artsen. Anderen dan artsen mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.

BIJLAGE 5: Pestprotocol

Alle scholen streven een veilige leeromgeving na waarin leerlingen samen leren in een prettige en positieve sfeer. Leerlingen die gepest worden ervaren de leeromgeving niet meer als veilig. Middels dit pestprotocol willen aangeven hoe wij op Hooghuis locatie Mondriaan College omgaan met pesten.

Pesten is een universeel probleem dat bijna op alle scholen in de wereld voorkomt. Pesten is van invloed op de gezondheid en ontwikkeling van kinderen en kan zelfs op latere leeftijd invloed hebben op het dagelijks functioneren (www.pesten.nl).

Op locatie Mondriaan College werken wij op verschillende manieren aan het voorkomen en verminderen van pestgedrag.

Voorkomen: Het hanteren van duidelijke afspraken en regels. Het aanbieden van weerbaarheidstraining om een positief groepsklimaat te bevorderen. Samenwerking met ouders.

Verminderen: Signalering van pesten. Herstelgericht werken. Samenwerking met ouders.

Voorkomen van pesten

Het Mondriaan College kent vijf regels voor de dagelijkse omgang:

1. Ik toon respect.
2. Ik heb zorg voor mijn omgeving.
3. Ik houd me aan afspraken.
4. Ik werk mee aan goed onderwijs.
5. Ik help anderen.

Deze regels gelden voor alle leerlingen en medewerkers van het Mondriaan College. Aanvullend op deze regels worden er in de onderbouw door de mentor afspraken met de klas gemaakt over hoe met elkaar om te gaan. Voorbeelden van afspraken zijn:

- Je accepteert elkaar zoals iedereen is.
- Met elkaar vorm je een klas en iedereen mag onderdeel zijn van de groep.
- Als je iets van iemand wilt lenen, vraag je dat eerst even.
- Spreek aardig tegen elkaar, we zeggen geen lelijke dingen tegen elkaar.
- We bedreigen elkaar niet.
- Bij ruzies proberen we elkaar te helpen om er samen uit te komen.

Verminderen van pesten

Ondanks afspraken met elkaar gebeurt het toch nog dat er wordt gepest.

Op het moment dat het helder is dat er sprake is van pestgedrag zijn er de volgende afspraken:

- Incidenteel pestgedrag wordt door de vakdocent of mentor besproken met de leerlingen, zowel met de direct betrokkenen als de klas. Er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.
- Bij herhaald pestgedrag worden de ouders van de leerlingen ingelicht en wordt er een afspraak gemaakt voor een herstelgesprek tussen enkele leerlingen of met de klas.
- Bij onvoldoende effect volgt er een gesprek met leerlingen en ouders op school om afspraken te maken over hoe nu verder. Doel van deze afspraken is dat het pestgedrag stopt en dat zowel de gepeste als de pester weer in een normale verhouding met elkaar om kunnen gaan.

Samenwerking met ouders

Belangrijk bij zowel de preventie als vermindering van pesten is de samenwerking tussen ouders en school. Op het moment dat ouders op de hoogte worden gebracht door de mentor dat er sprake is van pestgedrag verwachten wij dat dit thuis met de leerling besproken wordt. Ouders hebben ook een signaleringsfunctie. Veel pesten gebeurt op social media. Als school hebben wij daar minder zicht op. Wij verwachten dat ouders regelmatig meekijken met hun kinderen naar wat zij doen op social media of in ieder geval bespreekbaar maken wat het gevaar is van social media. Als ouders signaleren dat hun kind het slachtoffer is van pesten door klasgenoten kunnen zij de mentor benaderen om te overleggen of de school hierin ouders en leerling kan ondersteunen.

Anti-pestcoördinator

Op het Mondriaan college is er een pestcoördinator aangesteld. De pestcoördinator heeft als taak het pestbeleid van het Mondriaan verder te ontwikkelen en de uitvoering ervan aan te sturen. Dit doet de pestcoördinator door samen met de zorgcoördinator het beleid op te stellen, speerpunten per schooljaar te benoemen en mentoren te adviseren in concrete situaties.

Herstelgericht werken

Het Mondriaan College werkt sinds dit schooljaar met de methodiek van het herstelgericht werken, ook wel herstelrecht genoemd. Bij deze methodiek is het uitgangspunt dat 'dader' en 'slachtoffer' gezamenlijk tot een oplossing van het conflict komen. Onder leiding van een gespreksleider gaan zij samen het gesprek aan en komen zij samen tot een oplossing. Gesprekken zijn mogelijk met twee leerlingen, maar ook met kleine groepen en met klassen. Gesprekken kunnen eenmalig plaatsvinden, maar er kan ook structureel een aantal gesprekken gepland worden, dit laatste gebeurt vaak bij problemen in een klas.

BIJLAGE 6: Nieuwsbrief ouders: ondersteuning op het Mondriaan College

Welkom op het Mondriaan College! De komende jaren zit uw zoon/dochter op onze school. Een hele overstap van een vaak relatief kleine basisschool waar u iedereen kent naar een nieuwe school. Altijd spannend en extra spannend als het leren voor uw kind niet altijd even makkelijk is. In deze informatiebrief vindt u meer informatie over hoe wij vormgeven aan de ondersteuning op het Mondriaan. Wellicht kent u onze school al goed of heeft u al informatie ingewonnen vooraf. Dan nog is deze informatiebrief voor u interessant.

Samenwerkingsverband VO3006

Het Mondriaan College valt onder het Samenwerkingsverband VO 3006. Via onderstaande animatie vindt u meer informatie over hoe de ondersteuning binnen ons samenwerkingsverband is georganiseerd.

https://www.youtube.com/watch?v=SO_ATp0mg-c&feature=youtu.be

Regulier onderwijsproces op het Mondriaan College

Het regulier onderwijsproces omvat alle handelingen die voor alle leerlingen van het Mondriaan toegankelijk zijn. Hieronder valt het volgen van de reguliere vaklessen, de mentorbegeleiding en eventueel verlengde en extra instructie.

Mentor

De mentor is de spil in de begeleiding. De mentor is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Verwijzingen voor ondersteuning verlopen altijd via de mentor. De mentor heeft in het rooster een tot twee contactmomenten per week met de klas. Op individueel leerlingniveau kunnen er aanvullende contactmomenten afgesproken worden. De mentor spreekt minimaal tweemaal per jaar met ouders en leerling. Indien nodig worden er extra contactmomenten met ouders ingepland. De mentor heeft ook een zeer belangrijke rol in de signalering van problemen in de ontwikkeling van leerlingen. Voor vakdocenten is de mentor ook het eerste aanspreekpunt bij zorgen rondom een leerling.

Signalering

De vakdocenten signaleren achterblijvende resultaten, opvallende prestaties (bijvoorbeeld opvallende spellingsfouten, automatiseringsproblemen bij wiskunde) en hiaten in het leerproces van leerlingen (moeite blijven houden met het leren van woordjes ondanks voldoende inzet). Indien de signalen daartoe aanleiding geven worden deze met mentor en/of ouders en leerling besproken. Bij vermoedens van een leerstoornis wordt de zorgcoördinator om advies gevraagd. De school neemt zelf geen diagnostische onderzoeken af bij leerlingen. Ouders dienen hier zelf zorg voor te dragen.

De mentor en vakdocenten hebben ook een signaleringsfunctie als het gaat om sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen. Regelmatig is er ook een relatie met verzuim en/of schoolprestaties. Bij de eerste signalen van gedragsproblematiek of sociaal-emotionele problematiek zal de mentor en/of vakdocent een inschatting maken welke stappen gezet dienen te worden. Dit kan zijn overleg met het kernteam, dat is het team van docenten dat lesgeeft aan de klas. Een andere optie is overleg met de zorgcoördinator en/of kernteamleider. De mentor kan er ook voor kiezen direct de ouders in te lichten. Regelmatig wordt er gekozen voor een combinatie van bovenstaande, waarbij in ieder geval altijd ouders worden ingelicht.

Ondersteuning in de vaklessen

Instructiemomenten zijn een regulier onderdeel van de vaklessen. De vakdocenten geven in die momenten uitleg over de lesstof. Deze momenten worden vaak gevolgd door een verwerkingsmoment, in deze momenten hebben de docenten de ruimte om (beperkt) vragen te beantwoorden. In deze momenten is er eveneens (beperkt) ruimte om leerlingen extra uitleg te bieden. De mate waarin er ruimte is voor extra instructie en uitleg is afhankelijk van het vak, de docent en het leerjaar waarin de leerling zit.

Trajectvoorziening

De trajectvoorziening is de verzamelnaam voor alle vormen van extra ondersteuning buiten het reguliere onderwijsproces. Deze ondersteuning is voor leerlingen die daar een indicatie voor hebben. Binnen de trajectvoorziening hebben wij verschillende trajecten die worden aangeboden. Leerlingen kunnen voor deze trajecten of een combinatie worden aangemeld via de mentor. Voor leerlingen waar het vermoeden van is dat zij met een bestaand traject onvoldoende geholpen zijn wordt met ouders, mentor en extern betrokkenen gezocht naar een passende oplossing binnen onze locatie (maatwerk). In een enkel geval kan het Mondriaan College geen passend antwoord bieden en wordt er gekeken naar oplossingen buiten de school.

Aanmelding

Aanmelding voor de trajectvoorziening gaat via de mentor. De mentor vult in samenspraak met de leerling en ouders een aanmeldformulier in. Onderdeel van dit aanmeldformulier is in ieder geval de hulpvraag van de leerling, de hulpvraag van de mentor en eventueel het docententeam en de visie van ouders. Als er voldoende informatie is om met een traject te starten wordt een leerling aan een studiecoach en traject gekoppeld.

Soms is er meer informatie nodig of is de hulpvraag dermate complex dat een breder overleg nodig is. Ouders en mentor worden in dat geval uitgenodigd voor een MDO, een multidisciplinair overleg. Afhankelijk van de hulpvraag sluiten interne of externe experts aan. Hierbij kunt u denken aan de zorg coördinator, teamleider, aansluitfunctionaris Basisteam Jeugd en Gezin, leerplicht, GGD, gedragsexpert, GGZ of andere externe betrokkenen. Ouders ontvangen altijd een uitnodiging met de reden van het gesprek en de aanwezigen. Indien er wel direct met een traject gestart kan worden wordt er een afsprakenformulier opgesteld door de studiecoach waarin de studiecoach samen met de leerling de afspraken opschrijft die ze samen gemaakt hebben. Deze afspraken gaan over wanneer de begeleiding plaatsvindt, hoe lang en waaraan wordt gewerkt. Ouders ontvangen via de leerling een afschrift. De startdatum van de begeleiding is van meerdere factoren afhankelijk, het streven is altijd de ondersteuning binnen vier weken na aanmelding te laten starten.

Trajectlokaal

De meeste trajecten worden vormgegeven in het trajectlokaal. Dit lokaal bevindt zich op de eerste verdieping. Door de vormgeving van het lokaal is er voldoende ruimte voor leerlingen om rustig te werken, er zijn ruimtes vlakbij waar meer persoonlijke gesprekken gevoerd kunnen worden en er is bijna de hele dag toezicht aanwezig.

Trajecten

De trajecten die binnen de trajectbegeleiding geboden worden zijn

NT2

Leerlingen met een anderstalige achtergrond die daardoor problemen ondervinden bij het volgen van de lessen komen in aanmerking voor NT2 begeleiding. Deze begeleiding wordt in een kleine groep geboden.

Studiecoaching

Studiecoaching is gericht op het versterken van de studievoordigheden. Leerlingen krijgen afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte in een kleinere of grotere groep ondersteuning bij het versterken van de studievoordigheden. De frequentie en intensiteit van de ondersteuning hangt af van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. In incidentele gevallen is de studiecoaching (tijdelijk) georganiseerd in een 1 op 1 setting. In principe zijn de trajecten 6 tot 8 begeleidingsmomenten.

NB. Ondersteuning bij planning en studievoordigheden is in eerste instantie een mentortraak in samenspraak met ouders. Veel leerlingen kunnen wel een planning maken, maar vinden het lastig zich daaraan te houden. Wij verwachten dat ouders hier thuis de leerling bij ondersteunen. De studiecoaching is bedoeld voor die specifieke groep leerlingen waarvan de mentor en het docententeam merken dat de reguliere begeleiding van de mentor ontoereikend is.

Huiswerkklas

In de huiswerkklas krijgen leerlingen de gelegenheid om in een rustige, prikkelarme omgeving hun huiswerk te maken. Er is geen ondersteuning op deze momenten. Leerlingen die ondersteuning nodig hebben maken gebruik van de studiecoaching. De huiswerkklas kan wel aanvullend zijn op de studiecoaching. Tevens zijn er leerlingen die wel zelfstandig hun huiswerk kunnen plannen en organiseren, maar die vooral gebaat zijn bij een rustige plek.

Faalangstreductietraining

De faalangstreductietraining wordt in een kleine groep van maximaal 15 leerlingen geboden. De faalangstreductietraining wordt per leerjaar maar een keer per jaar aangeboden, het kan dus zijn dat de starttijd iets later is dan de gewenste twee weken. De mentor kan u informeren over in welke periode de faalangstreductietraining wordt aangeboden.

Leerlingbegeleiding

Voor leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied een daling in hun welbevinden ervaren is er de mogelijkheid om met een leerlingbegeleider te praten. Deze trajecten zijn kortdurend (6 bijeenkomsten). Hulpvragen zijn heel divers: gevoelens van onzekerheid die het dagelijkse functioneren op school belemmeren, problemen in de thuissituatie, rouwverwerking.

Time-out

Er zijn leerlingen die gebaat zijn bij af en toe een korte time-out uit de klassensituatie. Dit kan zijn omdat zij overprikkeld zijn geraakt, doordat zij in een ongewenst conflict terecht zijn gekomen waar zij niet uit kunnen komen op dat moment of omdat zij juist preventief escalatie willen voorkomen. Deze leerlingen krijgen via een Kanzkaart altijd toegang tot het trajectvoorzieningslokaal. Met de leerlingen worden afspraken gemaakt over wat zij mogen en kunnen als er geen studiecoach aanwezig is. De aanvraag voor een Kanzkaart wordt door de mentor bij de zorgcoördinator gedaan.

Betrokkenen: rollen en verantwoordelijkheden

In de trajectvoorziening zijn de volgende personen betrokken:

Zorgcoördinator/orthopedagoog: de zorgcoördinator/orthopedagoog is verantwoordelijk voor het vormgeven van de ondersteuning op het Mondriaan College. Binnen de trajectvoorziening heeft de zorgcoördinator/orthopedagoog een coördinerende rol. Zij is het aanspreekpunt voor de andere betrokkenen in de trajectvoorziening en voor de mentoren, vakdocenten en schoolleiding rondom alle zaken die met de trajectvoorziening te maken hebben. De zorgcoördinator/orthopedagoog is via dit mailadres te bereiken: Sarah Molenkamp, s.molenkamp@hethooghuis.nl.

Schoolsupport: Schoolsupport is een onderdeel van het Samenwerkingsverband. Schoolsupport is een expertisecentrum, voorheen bekend als ambulante begeleiding. De medewerkers van Schoolsupport hebben naast een sterk inhoudelijke rol ook een belangrijke advies- en ontwikkelfunctie. Zij zijn betrokken bij de toelating tot de trajectvoorziening, ondersteunen de studietoelaten bij het opstellen van de afspraken en de uitvoering daarvan en hebben op indicatie individueel contact met leerling en / of ouders. Daarnaast hebben zij een sterke rol bij het vormgeven van acties die betrekking hebben op de klassensetting. De medewerkers Schoolsupport zijn beschikbaar voor ondersteuning van vakdocenten en mentoren bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen.

Studietoelaten: studietoelaten zijn vakdocenten en instructeurs die een aanvullende opleiding hebben gevolgd op het gebied van ondersteuning aan leerlingen. De studietoelaten zijn het meest direct betrokken bij de leerlingen in de trajectvoorziening. De contacten tussen de studietoelaten en de leerlingen variëren in intensiteit en frequentie afhankelijk van de indicatie.

Mentoren: de mentoren zijn de spil in de ondersteuning. Zij zijn voor ouders en andere betrokkenen het aanspreekpunt voor alle ondersteuning rondom de leerling. De mentoren zijn altijd betrokken bij de trajectvoorziening.

Ouders: uiteraard zijn ouders belangrijke partners in de trajectvoorziening. Ouders leveren input voor de specifieke afspraken voor hun kind en worden indien wenselijk meegenomen in de uitvoering hiervan. Via de mentor worden ouders op de hoogte gehouden van de voortgang. Indien geïndiceerd vinden er extra gesprekken plaats met ouders en mentor en studietoelaten en/of gedragsexpert.

NB. Bij aanvang van het traject wordt beschreven op welke wijze de verschillende betrokkenen een rol hebben en welke verantwoordelijkheden bij wie liggen

Tot slot

Het doel van deze nieuwsbrief was om u wat meer zicht te geven op onze ondersteuningsstructuur. Helemaal compleet zijn lukt eigenlijk nooit en dat is ook niet nodig. Op het moment dat voor uw kind een bepaald traject een rol gaat spelen ontvangt u altijd de benodigde extra informatie.

Belangrijk is dat u weet dat u altijd met vragen terecht kan bij de mentor en dat deze korte lijntjes onderhoudt met de zorg coördinator en andere betrokkenen. Schroom dus vooral niet om de vragen die u heeft te stellen. Wij horen ze graag. Dank voor uw aandacht.

Sarah Molenkamp
Zorg coördinator / orthopedagoog Hooghuis locatie Mondriaan College
s.molenkamp@hethooghuis.nl

