



Aan de teamleider van het Mondriaan College

IN TE VULLEN DOOR DE OUDER/VERZORGER

Leerling(en): _____

Klas(sen): _____ Geboortedatum leerling(en): _____

Voor de periode:

Reden verlof (**kopie uitnodiging CBR, trouw- of rouwkaart bijvoegen**):

Naam ouder/verzorger: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

Handtekening
ouder/verzorger

Datum:

-Lees ook de toelichting aan de ommezijde -

De aanvraag kan na 2 dagen bij de onderwijsassistent leerlingzorg in lokaal 105 (verdieping) worden opgehaald.

IN TE VULLEN DOOR DE TEAMLEIDER VAN DE LEERLING

Het verlof wordt WEL / NIET * verleend.

Teamleider: _____

namens de locatie-directeur

Reden: _____

Datum: _____

Handtekening teamleider

BEZWAAR

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

- Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u binnen zes weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de rector van de school.
- Als de leerplichtambtenaar degene is die de beslissing nam, dan het bezwaarschrift aan de leerplichtambtenaar richten.
- Tot slot kunt u nog bezwaar maken bij de rechtbank.

U krijgt de gelegenheid uw bezwaar mondeling toe te lichten.

RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt c) moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere omstandigheden'

Onder 'andere omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- CBR: max. 4 lesuren
- een verhuizing van het gezin: maximaal 1 dag
- voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevingsovereenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad binnen de woonplaats: maximaal twee dagen
- voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevingsovereenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad buiten de woonplaats: naar redelijkheid maar maximaal vijf dagen.
- bij gezinsuitbreiding, voor geboorte/adoptie: maximaal één dag
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad: periode in overleg met directeur
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad: maximaal vijf dagen
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad: maximaal twee dagen
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad: maximaal één dag
- bij een 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders binnen de woonplaats maximaal één dag, buiten de woonplaats naar redelijkheid
- de directeur mag om een andere belangrijke reden, bijvoorbeeld sociaal emotionele omstandigheden, verlof verlenen voor ten hoogste tien schooldagen. In voorkomende gevallen dient de ouder een verklaring van bijvoorbeeld een arts te overleggen, waaruit blijkt dat dit verlof noodzakelijk is.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs of als cadeau
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn. Uitzonderingen altijd in overleg met de leerplichtambtenaar
- oriëntatie op (r)emigratie
- sabbaticals
- onderwijskundige en sociaal emotionele ondersteuning/training op initiatief van de ouders zonder toestemming van de school
- bezoek aan een arts (bijvoorbeeld: tandarts, huisarts, specialist, orthodontist, logopedist) waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat dit buiten schooltijd kan plaats vinden.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Mondriaanlaan 1
5342 CN Oss

Postbus 384
5340 AJ Oss

Tel: 0412-224 190
infomondriaancollege@hethooghuis.nl